

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (भारत निर्वाचन) जिला देवास (म.प्र.)

क्र./

1097

/लोकसभा सामान्य. निर्वा./2019

देवास, दिनांक 14 /03/2019

—:संशोधित आदेश :-

कार्यालयीन आदेश क्र 398 दिनांक 06.02.2019 में आंशिक संसोधन करते हुये लोकसभा सामान्य निर्वाचन 2019 से संबंधित निर्वाचन व्यवस्था के दृष्टिगत कालम-3 में अंकित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख कालम क्रमांक-5 में दर्शाये गये कार्य हेतु **नोडल अधिकारी** नियुक्त किया जाता है। समस्त संबंधित अधिकारी सौंपे गये कार्य आयोग द्वारा जारी नवीनतम निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुरूप समयसीमा में पूर्ण करेंगे तथा कार्य की प्रगति से यथा समय कलेक्टर, अपर कलेक्टर एवं उप जिला निर्वाचन अधिकारी को अवगत करावेगे। प्रत्येक अधिकारी भेजे गये ज्ञापनों, एवं कार्य से संबंधित नस्तियों का संधारण अपने स्तर से करेंगे तथा निर्वाचन कार्य उपरान्त समस्त रेकार्ड जिला निर्वाचन कार्यालय में जमा करावेगे। समस्त नस्तियां उप जिला निर्वाचन अधिकारी के माध्यम से जिला निर्वाचन अधिकारी को प्रस्तुत की जावेंगी। समस्त अधिकारी भारत निर्वाचन आयोग की वेबसाइट **www.eci.nic.in** से नवीनतम दिशा-निर्देशों का अध्ययन कर सौंपे गये कर्तव्यों का निर्वाह करेंगे। नोडल अधिकारी की सहायता हेतु तालिका के कालम क्रमांक 4 में अंकित अधिकारी/कर्मचारी को सहायक अधिकारी नियुक्त किया जाता है। आवश्यक होने पर निर्वाचन कार्य हेतु लगाये जाने वाले अधिकारी/कर्मचारियों को नियुक्त करने के पूर्व दल गठन नोडल अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त किया जावे। ताकि किसी भी प्रकार की ड्यूटी में दोहराव नहीं हो।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
1	वेलफेयर मनेजमेन्ट	नोडल अधिकारी—श्रीमती शीतला पटले, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास मोबा न. 7354840550 सहायक नोडल अधिकारी— 1— श्री राजेश दीक्षित, प्रभारी मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 9425048233 2—श्रीमती शालु वर्मा, जिला आपूर्ति अधिकारी देवास 9755032646 3—श्री अमित जायसवाल, सहायक परियोजना अधिकारी जिला पंचायत देवास 9893640009	मतदान दलों/मतगणना/सिलिंग/कमीशनिंग के वेलफेयर आफिसर। समस्त सामग्री वितरण एवं प्राप्ति केन्द्रों पर मतदान दलों के आवागमन, उनके रूकने, भोजन, पेयजल एवं बुनियादी सुविधाएं सुनिश्चित करना। तहसील स्तर पर मतदान दलों के वेलफेयर हेतु अधिकारियों/स्टॉफ की नियुक्ति।
2	स्वीप	नोडल अधिकारी—श्रीमती शीतला पटले, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास मोबा न. 7354840550 सहायक नोडल अधिकारी— 1—श्री राजेश दीक्षित, प्रभारी मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 9425048233 2—श्रीमती सुनिता यादव, जिला महिला कार्यक्रम अधिकारी देवास 9425065313 3—श्री राजीव सूर्यवंशी, जिला परि. समन्वयक 7828386692	आयोग के निर्देशानुसार मतदाता जागरूकता अभियान का क्रियान्वयन स्वीप गतिविधि अंतर्गत एक्शन प्लान का क्रियान्वयन। मतदान के प्रतिशत को बढ़ाने के उद्देश्य से मतदाताओं को जागरूक करने की कार्यवाही। विगत निर्वाचनों में कम वोटर टर्नआउट वाले क्षेत्रों में विशेष अभियान चलाकर मतदाताओं को लोकतंत्र की प्रति जागरूक करने की कार्यवाही।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
3	<u>प्रशिक्षण व्यवस्था</u>	नोडल अधिकारी – डॉ. अजय काले, सीनियर प्रोफेसर, के.पी. कॉलेज देवास 8839209437 सहायक नोडल अधिकारी– 1–डॉ. एस.पी.एस. राणा प्रोफेसर, के. पी कॉलेज देवास 9425050955 2–डॉ. समीरा नईम प्रोफेसर, कन्या महाविद्यालय देवास 9425047736 3–मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत (समस्त) खण्ड स्तर पर होने वाले सभी प्रशिक्षणों की समस्त व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।	मतदान दल, सेक्टर अधिकारी/सेक्टर मजिस्ट्रेट, माईको आब्जर्वर, रिटर्निंग अधिकारी/सहायक रिटर्निंग अधिकारी, मतगणना दल इत्यादि समस्त निर्वाचन कार्यों के प्रशिक्षण की व्यवस्था करना, मास्टर ट्रेनर्स की नियुक्ति प्रशिक्षण स्थल का चयन एवं संपूर्ण जिले हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम का निर्धारण। प्रशिक्षण में राजनैतिक दलों एवं अन्य रुचि रखने वाले व्यक्तियों को सम्मिलित करना। प्रशिक्षण से संबंधित नोट एवं प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना एवं संबंधितों को वितरण करना। समस्त प्रशिक्षण केन्द्रों हेतु मास्टर ट्रेनर्स का प्रशिक्षण सुनिश्चित करना।
4	<u>कानून व्यवस्था</u>	नोडल अधिकारी – श्री नरेन्द्र सूर्यवंशी, अपर कलेक्टर, देवास 7692970993 सहायक नोडल अधिकारी– 1–श्री अरविन्द गुप्ता, सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख 9907016463	कानून व्यवस्था संबंधी समन्वय। मजिस्ट्रेट/पुलिस अधिकारियों की बैठक। संपत्ति विरूपण अधिनियम, दण्ड प्रक्रिया संहिता एवं कोलाहल नियंत्रण अधिनियम के अंतर्गत कार्यवाही एवं तत्संबंधी आदेश जारी करना। लोक संपत्ति विरूपण के पालन हेतु दस्तों का गठन एवं प्रशिक्षण। विधि व्यवस्था एवं आदर्श आचरण संहिता का प्रवर्तन शांतिपूर्ण संचालन के लिये जिला समिति की बैठक। शस्त्र प्रतिबंध संबंधी कार्यवाही। विशेष पुलिस अधिकारी एवं कार्यपालिक मजिस्ट्रेट की नियुक्ति विशेष पुलिस अधिकारी की नियुक्ति के लिये पुलिस विभाग, राजस्व विभाग एवं वन विभाग से समन्वय बनाना। दैनिक कानून व्यवस्था संबंधी प्रतिवेदन पुलिस अधीक्षक से प्राप्त करना एवं आयोग को भेजना। वल्नरेबल ग्रामों मंजूरों टोलो का निर्धारण, वल्नरेबल मैपिंग संबंधी कार्यवाही। संवेदनशील मतदान केन्द्रों की पहचान एवं कार्यवाही। केन्द्रीय अर्द्धसैनिक बल तथा अन्य सुरक्षा बलों हेतु आवश्यक समन्वय करना। वायुयान हेलिकाप्टर आदि की अनुमति का आदेश जारी करना। आबकारी एवं पुलिस विभाग से जानकारी प्राप्त करना एवं शासन/आयोग को भेजना। होमगार्ड कालआउट। निर्वाचन के दौरान सर्किट हाउस, रेस्ट हाउस एवं मतगणना, मतदान केन्द्रों एवं अन्य शासकीय भवनों, धर्मशालाओं के अधिग्रहण की कार्यवाही। लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम 1951 की धारा 127-क से संबंधित मुद्रकों एवं प्रकाशकों की जानकारी एकत्रित करना एवं प्रेस प्रतिबंध संबंधी कार्यवाही एवं निगरानी।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
			सेक्टर मजिस्ट्रेटों की नियुक्ति। राजनीति दलों की रैलियों, सभाओं, प्रचार वाहनों, लाउण्ड स्पीकर आदि की अनुमति हेतु संबंधित सहायक रिटर्निंग अधिकारियों के माध्यम से कार्यवाही सुनिश्चित करना भारतीय दण्ड संहिता की प्रतिबंधात्मक धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही।
5	<u>आदर्श आचरण संहिता का पालन एवं अनुवर्ती कार्यवाही तथा शिकायतों पर कार्यवाही / सी-विजिल एवं डीसीसी</u>	नोडल अधिकारी- श्री नरेन्द्र सूर्यवंशी, अपर कलेक्टर, देवास 7692970993 सहायक नोडल अधिकारी- 1-श्रीमती सुनिता यादव, जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला बाल विकास देवास 9425065313	आदर्श आचरण संहिता का पालन सुनिश्चित कराना। आदर्श आचरण संहिता के उल्लंघन संबंधी शिकायतों पर जांच एवं कार्यवाही तथा प्रतिवेदन भेजना। शिकायत / आवेदनों का पंजीयन। प्राप्त शिकायत आवेदनों पर जांच निर्धारित समयावधि में निराकरण तथा प्रतिवेदन तैयार कर आयोग एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल को भेजना। शिकायत कंट्रोल रूम का गठन। सी-वीजिल एवं ऑनलाईन शिकायतों पर कार्यवाही शिकायतों पर जांच हेतु टीमों का गठन एवं प्रशिक्षण (Complaint Monitoring System) का गठन।
6	<u>व्यय लेखा अनुविक्षण</u>	नोडल अधिकारी - श्री नरेन्द्र सूर्यवंशी, अपर कलेक्टर, देवास 7692970993 सहायक नोडल अधिकारी- 1- श्रीमती रीता चतुर्वेदी, वाणिज्य कर अधिकारी देवास मोबा.न. 8989981191	व्ही.एस.टी, व्हीव्ही.टी, फ्लाईंग स्कॉट, एस.एस.टी. तथा अकाउंटिंग टीम का गठन आदेश जारी करना तथा प्रशिक्षण की कार्यवाही। तहसीलदार/ थाना प्रभारियों से प्रत्याशियों के निर्वाचन के व्यय के संबंध में दैनिक प्रतिवेदन प्राप्त करना तथा जिले का इक्जाई प्रतिवेदन मुख्य चुनाव अधिकारी को भेजना। निर्वाचन व्यय लेखा का परीक्षण एवं तत्संबंधी अनुवर्ती कार्यवाही। अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत निर्वाचन व्यय लेखे की जानकारी तैयार कर आयोग एवं क्षेत्र के रिटर्निंग आफिसर को भेजना। व्यय संबंधी प्रेक्षक के साथ समन्वयकर्ता अधिकारी विधानसभा निर्वाचन क्षेत्रवार व्यय लेखे की जांच हेतु लेखा अधिकारियों की नियुक्ति अभ्यर्थियों के द्वारा प्रचार प्रसार हेतु उपयोग की जाने वाली विभिन्न सामग्रियों के व्यय के आकलन हेतु सामग्री प्रचलित दरों का निर्धारण। व्यय लेखा के संबंध में मुद्रकों, प्रिंट मीडिया, इलेक्ट्रानिक मीडिया, राजनैतिक दलों, अभ्यर्थियों आदि की बैठक आयोजित करना, निर्देशों से अवगत कराना तथा पालन सुनिश्चित करना। व्यय लेखा संबंधी प्राप्त शिकायतों की पंजी का संधारण, जांच कार्यवाही एवं प्रतिवेदन भेजना। आयोग के दिशा निर्देशानुसार आयकर, केन्द्रीय सीमा एवं उत्पाद शुल्क विभाग, वाणिज्यकर, लेखाधिकारी, सहायक लेखाधिकारी, मजिस्ट्रेट, पुलिस अधिकारी, की संयुक्त टीमों का गठन करना।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
			व्यय लेखा संबंधी मॉनिटरिंग हेतु गठित टीमों को वाहन, विडियो ग्राफर, उपलब्ध कराने कार्यवाही। व्यय लेखा, कंट्रोल रूम एवं कॉल सेंटर की स्थापना। व्यय लेखे की जांच हेतु टीमों का गठन एवं प्रशिक्षण।
7	SMS Monitoring and Communication Plan कंट्रोल रूम	नोडल अधिकारी – श्रीमती सपना जैन, अपर कलेक्टर, देवास 9893059651 सहायक नोडल अधिकारी– 1– श्री कैलाश चौधरी कार्यपालन यंत्री नगर पालिक निगम देवास 8770522285 2–श्री देवेन्द्र राठौर, प्रबंधक, ई–गवर्नेंस, देवास 8109935547 3–श्री सरलेश बंसल, प्रबंधक, आर. सी.बी.सी. देवास 9303651596	जिला / ए.आर.ओ. / मतदान केन्द्र स्तर का कम्प्यूनिकेशन प्लान तैयार करना। कम्प्यूनिकेशन प्लान अंतर्गत नियुक्त अधिकारी/कर्मचारियों का प्रशिक्षण एवं रिहर्सल। मतगणना हेतु कम्प्यूनिकेशन प्लान तैयार करना। एस.एम.एस./वेबबेस्ड कम्प्यूनिकेशन प्लान की तैयारी। शेडो एरिया का चिन्हांकन एवं संबंधित मोबाईल आपरेटर से क्षेत्र में संचार व्यवस्था सुनिश्चित करने की कार्यवाही। जिला/ए.आर.ओ. स्तर पर कंट्रोल रूम की स्थापना एवं नियुक्ति। मतदान, यातायात व्यवस्था, सुरक्षा व्यवस्था हेतु स्थापित विभिन्न नियंत्रण कक्षों से समन्वय मु.नि.प. को दूरभाष, निकमेल, फेक्स से जानकारी का प्रेषण। मतदान दिवसों में मतदान के संबंध में मतदान प्रारम्भ, प्रगति व समाप्ति की सूचना एवं दो-दो घंटे से मतदान की सूचना आयोग को भेजना तथा निर्धारित प्रारूप में जानकारी तैयार करना। मतदान उपरांत मतदान का प्रतिशत का आकलन करना एवं जानकारी भेजना। काम्प्रीहेंसिव डिस्टीक्ट प्लान तैयार करना एवं समस्त अनुभाग एवं तहसील से समन्वय बनाकर कंट्रोल रूम स्थापित करना।
8	विडियोग्राफी प्रभारी	नोडल अधिकारी – श्रीमती सपना जैन, अपर कलेक्टर, देवास 9893059651 सहायक नोडल अधिकारी– 1–श्री सुरेश मिश्रा, सहायक अधीक्षक, भू-अभिलेख देवास 9425048259	निर्वाचन की घोषणा के साथ ही महत्वपूर्ण एवं क्रिटिकल घटनाओं की विडियोग्राफी हेतु विडियोग्राफरों की व्यवस्था। प्रेक्षक, जिला निर्वाचन अधिकारी, पुलिस अधीक्षक, अपर जिला दण्डाधिकारी, सहायक रिटर्निंग आफिसर, व्यय प्रेक्षक, संपत्ति विरूपण, फ्लाइंग स्कॉट, मतदान केन्द्रों, रेण्डमाईजेशन कार्यवाहियों, एवं अन्य समस्त निर्वाचन संबंधी व्यवस्थाओं के लिए आवश्यकतानुसार विडियो कैमरों विडियोग्राफरों की आवश्यकता का आकलन एवं संबंधितों को उपलब्ध कराने की कार्यवाही। विडियोग्राफी पंजी का संधारण। विडियोग्राफरों से सीडी/मेमोरी चिप आदि प्राप्त करने एवं अवलोकन हेतु संबंधित प्रेक्षक, व्यय लेखा प्रभारी, मीडिया प्रभारी, सहायक रिटर्निंग आफिसर को उपलब्ध कराना तथा प्राप्त कर सुरक्षित रखना। विडियोग्राफरों की उपस्थिति का संधारण तथा प्रमाणीकरण। विडियोग्राफरों की उपस्थिति का संधारण तथा प्रमाणीकरण हेतु तहसील स्तर पर अधिकारियों/कर्मचारियों की नियुक्ति।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
			आवश्यकतानुसार विडियो कैमरे, डिजीटल कैमरे, सी.सी.टीवी. कैमरे आदि तत्काल उपलब्ध कराना। विडियोग्राफी के देयक प्रस्ताव की जांच, सत्यापन, एवं भुगतान हेतु जिला निर्वाचन कार्यालय को उपलब्ध कराना।
9	<u>मानव संसाधन व्यवस्था</u>	नोडल अधिकारी – श्री अरविन्द्र चौहान, संयुक्त कलेक्टर, देवास मो. 9826687195 सहायक नोडल अधिकारी– 1–श्रीमती प्रीति कोठारी, जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी देवास 9977633229 2– श्री शैलेन्द्र नाहर, अतिरिक्त जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, देवास 9479412211 3–श्रीमती अर्चना टोकेकर, जिला योजना अधिकारी, जिला योजना मण्डल, देवास मो-9827063991 4–श्री सी.के. केवट, जिला शिक्षाधिकारी, देवास 9589487523	केन्द्र शासन, राज्य शासन/अर्द्ध शासकीय विभागों, पब्लिक सेक्टर, बैंक एवं अन्य समस्त कार्यालयों के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी एकत्रित करना। अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची आयोग के निर्धारित साफ्टवेयर पर अपलोड कराना, तथा संबंधित कार्यालयों से जानकारी की शुद्धता का परीक्षण कराया जाना। मतदान दल, मतगणना दल, सेक्टर आफिसर, माईको आब्जर्वर, चिकित्सक एवं निर्वाचन के अन्य कार्य में लगने वाले कर्मचारियों के ड्यूटी आदेश जारी करना तथा आवश्यक होने पर ड्यूटी के संशोधित आदेश जारी करना। मतदान, मतगणना, अन्य समस्त कार्यों हेतु अधिकारी/कर्मचारियों के प्रशिक्षण हेतु निर्देश जारी करना। मतदान दलों को अंतिम नियुक्ति पत्र जारी करना। चिकित्सा अधिकारियों की नियुक्ति संबंधी कार्यवाही। मतदान दलों का रेण्डमाईजेशन एवं डी-कोडिंग आयोग के निर्देशानुसार एवं संबंधित सामग्री वितरण केन्द्रों पर सहायक रिटर्निंग आफिसर को उपलब्ध कराना। अधिकारियों/कर्मचारियों के अवकाश स्वीकृति संबंधी कार्यवाही। आवश्यकतानुसार अन्य प्रभारी अधिकारियों को निर्वाचन संबंधी कार्यों हेतु अधिकारी/ कर्मचारियों की जानकारी उपलब्ध कराना।
10	(Transport Management) परिवहन व्यवस्था	नोडल अधिकारी –श्री अरविन्द्र चौहान, संयुक्त कलेक्टर, देवास मो. 9826687195 सहायक नोडल अधिकारी– 1–सुश्री जया वसावा, जिला परिवहन अधिकारी, देवास 7806060966	निर्वाचन हेतु संपूर्ण जिले की वाहनों की आवश्यकता का आकलन करना। बस, ट्रक, आपरेटर्स की बैठक आयोजित करना। शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रायवेट वाहनों का आकलन एवं अधिग्रहण तथा भाडे पर लेने की कार्यवाही। मतदान दलों एवं बाहर से आने वाले मतदान कर्मियों के ठहरने एवं परिवहन की व्यवस्था। प्रेक्षक, सेक्टर अधिकारियों के लिये परिवहन की व्यवस्था। पुलिस बल मुवमेन्ट के लिये परिवहन की व्यवस्था। सेक्टर मजिस्ट्रेट तथा निर्वाचन के लिए परिवहन व्यवस्था। वाहन किराये से लेने व देयक तैयार करना एवं परीक्षण एवं सत्यापन कर जिला निर्वाचन अधिकारी कार्यालय को उपलब्ध कराना। समस्त सामग्री वितरण केन्द्रों के अनुविभागीय अधिकारी एवं तहसीलदार से समन्वय मतदान दलों के परिवहन हेतु आवश्यक संख्या रूटचार्ट एवं रूट नक्शे तैयार करना एवं संबंधितों को उपलब्ध कराना। सेक्टर अधिकारियों, प्रेक्षक, एवं अन्य कार्यों हेतु सेक्टर, विधानसभा क्षेत्र, मतदान केन्द्रों के नक्शे आवश्यक संख्या में तैयार कर संबंधितों का उपलब्ध कराना।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
11	सिलिंग	नोडल अधिकारी – श्री अरविन्द्र चौहान, संयुक्त कलेक्टर, देवास मो. 9826687195 सहायक नोडल अधिकारी– 1–श्री अरविन्द गुप्ता, सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख 9907016463	मतगणना पश्चात् ई.व्ही.एम. को विधानसभा क्षेत्रवार सील बंद कर निर्वाचन आयोग की सील लगाकर स्ट्रांग रूम में जमा कराकर स्वीकृति प्राप्त कर जिला निर्वाचन कार्यालय में उपलब्ध कराना । मतदान / मतगणना पश्चात परिणियत एवं अन्य सामग्री की सिलिंग का कार्य
12	निर्वाचन एवं मतदान सामग्री व्यवस्था प्राप्त/वितरण की कार्यवाही	नोडल अधिकारी – श्री नरेन्द्र धुर्वे, डिप्टी कलेक्टर देवास 7987175095 सहायक नोडल अधिकारी– 1–श्री संजय कुमार शर्मा, ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी, कृषि विभाग देवास (9826270477)	निर्वाचन हेतु फार्मस, नोटिस, प्रारूप लिफाफे एवं अन्य स्टेशनरी की संख्या का आंकलन करना एवं मांग मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी भोपाल एवं शासकीय मुद्रणालय को भेजना एवं सामग्री प्राप्त करना । स्थानीय स्तर पर क्रय की जाने वाली सामग्री का आंकलन एवं आवश्यकता का निर्धारण । निर्वाचन सामग्री की व्यवस्था । निर्वाचन सामग्री निर्वाचन कार्यालय से प्राप्त करना तथा मतदान केन्द्रवार वितरण केन्द्रों/ तहसीलों को प्रदाय करना । मतदान उपरान्त तहसीलों से सामग्री वापस लेने की व्यवस्था । मतगणना स्थल एवं स्ट्रांग रूम में आने वाली सामग्री तथा अन्य सामग्री वापसी उपरान्त निर्वाचन कार्यालय में जमा कराना । मतगणना स्थल पर लगने वाली सामग्री का आंकलन एवं उपलब्ध कराना । सभी निर्वाचन प्रभारियों को आवश्यकता एवं मांग अनुसार सामग्री का प्रदाय ।
13	परिचय/ प्रवेश पत्र व्यवस्था	नोडल अधिकारी – श्री नरेन्द्र धुर्वे, डिप्टी कलेक्टर देवास 7987175095 सहायक नोडल अधिकारी– 1–श्री संजय कुमार शर्मा, ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी, कृषि विभाग देवास (9826270477) 2–श्री अरविन्द गुप्ता, सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख 9907016463	परिचय पत्रों का आंकलन करना, मुद्रित करवाना, अधिकारी/कर्मचारियों को परिचय पत्र उपलब्ध करवाना मतदान दलों, सेक्टर अधिकारियों, सेक्टर मजिस्ट्रेट, चिकित्साधिकारियों मतगणना के लिये अधिकारियों, कर्मचारियों मतगणना अभिकर्ता एवं प्रेस प्रतिनिधियों, एवं अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु परिचय पत्र तैयार करना एवं जारी करना । परिचय पत्र संबंधी समस्त कार्यवाही का लेखा-जोखा रखना
14	मानदेय	नोडल अधिकारी – सुश्री नेहा कलचुरी, जिला कोषालय अधिकारी देवास 9425969291 सहायक नोडल अधिकारी– 1–श्री एस.एन. शर्मा, सहायक कोषालय अधिकारी, जिला देवास	मतदान दलो, मतगणना दलो, माइक्रो आब्जर्वर, सेक्टर आफिसर, सेक्टर मजिस्ट्रेट, कम्प्यूनिकेशन प्लान, कोटवार, पुलिस कर्मचारी एवं निर्वाचन कार्यों में संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों के मानदेय की गणना । निर्धारित मापदण्डों के अनुसार सभी संबंधितों के लिए मानदेय राशि का आहरण एवं वितरण की कार्यवाही । वितरित मानदेय के व्हाउचरर्स प्राप्त करना एवं जिला निर्वाचन कार्यालय को प्रस्तुत कर समायोजन की कार्यवाही ।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
15	Postal Ballot Paper / EVM Ballot paper/Strong Room मतपत्र मुद्रण	नोडल अधिकारी – सुश्री नेहा कल्युरी, जिला कोषालय अधिकारी देवास 9425969291 सहायक नोडल अधिकारी— 1. श्री एस.एन. शर्मा, सहायक कोषालय अधिकारी देवास 2—श्रीमती गुंजन तेजावत, सहा. जिला कोषालय अधिकारी देवास	डाकमतपत्रों की आवश्यकता का आकलन। मुद्रण पश्चात डाकमतपत्र प्राप्ति की कार्यवाही। सेवामतदाताओं के डाकमतपत्र जारी करने के संबंध में संबंधित रिटर्निंग अधिकारी से समन्वय कर कार्यवाही सुनिश्चित करना एवं मतगणना के समय रिटर्निंग अधिकारी को प्रस्तुत करना। निर्वाचन कार्य में संलग्न अधिकारी / कर्मचारियों / ड्रायवर क्लीनर, पुलिस कर्मचारी एवं अन्य व्यवस्थाओं में लगे कर्मियों को डाकमतपत्र जारी करना, प्राप्त करना, सुरक्षित रखना एवं मतगणना के समय संबंधित रिटर्निंग अधिकारी को प्रस्तुत करना। डाकमतपत्र पंजी का संधारण। शेष बचे डाकमतपत्र सुरक्षित रखना। मतदान दलों के प्रशिक्षण के समय डाकमतपत्र जारी करना तथा वापसी की व्यवस्था। डाकमतपत्रों की सिलींग की व्यवस्था। प्रशिक्षण केन्द्रों पर डाकमतपत्र सुविधा केन्द्र की स्थापना एवं कर्मचारियों की ड्यूटी लगाना। मतपत्रों की आवश्यकता का आकलन। ई.व्ही.एम. हेतु मतपत्रों का मुद्रण। मुद्रित मतपत्र, डाकमतपत्र प्रभारी एवं संबंधित सहायक रिटर्निंग आफिसर को उपलब्ध कराना। मतपत्र लेखा भाग 2 का मुद्रण। निविदत्त मतपत्र प्राप्त करने एवं पंजी का संधारण तथा सहायक रिटर्निंग अधिकारियों को वितरण। मतगणना स्थल पर स्ट्रांग रूम प्रभारी मतदान उपरांत ई.व्ही.एम. प्राप्त कर स्ट्रांग रूम में सुरक्षित रखना।
16	Computerization/ T Application कम्प्यूटरीकरण	नोडल अधिकारी – श्रीमती प्रीति कोठारी, जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी देवास 9977633229 सहायक नोडल अधिकारी— 1— श्री शैलेन्द्र नाहर, अतिरिक्त जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, देवास 9479412211 2—श्री देवेन्द्र राठौर, प्रबंधक, ई—गवर्नेस 8109935547 3— सरलेस बंसल, प्रबंधक आरसीबीसी मोबा. न. 9303651596	निर्वाचन से संबंधित कम्प्यूटरीकरण के समस्त कार्य। अधिकारियों/कर्मचारियों के डाटाबेस का कम्प्यूटरीकरण, ई.व्ही.एम. रेण्डमाईजेशन, मतदान पश्चात सारणीकरण, मतगणना कार्य का कम्प्यूटरीकरण। निर्वाचन संबंधी समस्त यूआरएल की मानिट्रिंग एवं पूर्णता। भारत निर्वाचन आयोग तथा मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल द्वारा दी गई समस्त आटी एम्लीकेशन, युआरएल से संबंधित मॉनिटरिंग प्रविष्टियां अद्यतन संबंधी कार्यवाही।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
17	सारणीकरण / मतगणना परिणाम	नोडल अधिकारी – श्रीमती अर्चना टोकेकर, जिला योजना अधिकारी, देवास मो- 9827063991 सहायक नोडल अधिकारी- 1-तहसीलदार, सोनकच्छ, देवास, हाटपीपल्या, खातेगाँव, बागली (संबंधित विधानसभा क्षेत्रों के लिए पीठासीन की डायरी एवं अन्य दस्तावेजों के संकलन एवं सारणीकरण की कार्यवाही संबंधित तहसीलदार करेंगे तथा मतदान पश्चात् की जाने वाली संविधा कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे)	मतदान पश्चात पीठासीन अधिकारी की डायरी, मतपत्र लेखा, का संकलन एवं सारणीकरण। मतदान पश्चात मतदान केन्द्रवार विभिन्न प्रारूपों पर मतदान संबंधी रिपोर्ट तैयार करना एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल एवं आयोग को भेजना। मतगणना कार्य का टेबूलेशन, मतगणना परिणाम प्रारूप-20 तैयार करना, अंतिम परिणाम पत्र तैयार कर संबंधित सहायक रिटर्निंग आफिसर के माध्यम से संसदीय क्षेत्र के रिटर्निंग आफिसर को प्रेषित करने की कार्यवाही।
18	Media /प्रचार-प्रसार एवं नोडल अधिकारी मिडिया सर्टिफिकेशन एव मानिटरिंग कमेटी	नोडल अधिकारी – श्री श्रवण कुमार सिंह भदौरिया, उपसंचालक सूचना एवं प्रकाशन देवास 9425130191 सहायक नोडल अधिकारी- 1-श्री राजाराम सोलंकी, सहायक ग्रेड-3, सूचना एवं प्रकाशन विभाग देवास	प्रभारी मिडिया सेन्टर MCMC एवं पेड न्यूज कन्ट्रोलरूम तथा कॉल सेन्टर की स्थापना सम्पूर्ण निर्वाचन प्रक्रिया में प्रचार-प्रसार की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण जानकारी को जनसाधारण तक पहुँचाने हेतु प्रेस नोट जारी करने संबंधी कार्य। प्रेस वार्ता तथा प्रेस ब्रीफिंग में अपर जिला दण्डाधिकारी को सहयोग करना। आयोग के निर्देशानुसार एम.सी.एम.सी. कमेटी के नोडल अधिकारी। पेड न्यूज के संबंध में प्रिंट मिडिया एवं इलेक्ट्रॉनिक मिडिया की मॉनिटरिंग। व्यय लेखा नोडल अधिकारी से समन्वय कर पेड न्यूज संबंधी कार्यवाही पूर्ण करना। पेड न्यूज से संबंधित शिकायतों पर जांच एवं अनुवृत्ति कार्यवाही।
19	ई.व्ही.एम. संबंधी व्यवस्था	नोडल अधिकारी – श्री के. कुम्हार कार्यपालन यंत्री, ग्रामीण यांत्रिकी सेवा देवास 9425693231 सहायक नोडल अधिकारी- 1-श्रीमती प्रतीक्षा अतरदे अनुविभागीय अधिकारी ग्रा.यां.से. देवास 8982893580 2-श्री जगदीश नरवरिया, उपयंत्री जनपद पंचायत देवास 7999189660	ई.व्ही.एम. की प्रथम स्तरीय जांच एवं सुरक्षित भण्डारण। जिले में उपलब्ध ई.व्ही.एम. का डाटा तैयार करना एवं आनलाईन साफ्टवेयर में अद्यतन करना। ई.व्ही.एम. का परीक्षण कराना एवं निर्वाचन के लिये पूर्णतः तैयार है यह सुनिश्चित करना तथा प्रथम एवं द्वितीय रेण्डामाईजेशन एवं वितरण की कार्यवाही। ई.व्ही.एम. को निर्वाचन हेतु तैयार करना (कमिशनरींग)। ई.व्ही.एम. वितरण संबंधी समस्त कार्य। ई.व्ही.एम. को सुरक्षित रखना। सामग्री वितरण केन्द्रों हेतु ई.व्ही.एम. का वितरण। प्रशिक्षण एवं प्रचार प्रसार हेतु ई.व्ही.एम. की प्राप्ति एवं वितरण। निर्वाचन उपरांत ई.व्ही.एम. का सुरक्षित भण्डारण।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
			प्रथम स्तरीय जांच, रेण्डमाईजेशन की कार्यवाही के समय राजनैतिक दलों/अभ्यर्थियों की उपस्थिति एवं सूचना जारी करना तथा उपस्थिति प्राप्त करना। मतदान हेतु ई.व्ही.एम. की सीलिंग के लिए समस्त आवश्यक व्यवस्था करना। स्थानीय स्टाफ की नियुक्ति तथा BEL के इंजिनियर से संपर्क कर समस्त आवश्यक व्यवस्था करना। खराब ई.व्ही.एम. के मरम्मत आदि की कार्यवाही। अतिरिक्त ई. व्ही.एम. का सुरक्षित भण्डारण।
20	चिकित्सा	नोडल अधिकारी – डॉ. विजय कुमार सिंह मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, देवास 9993481554 सहायक नोडल अधिकारी– 1-डॉ. आर.के. सक्सेना, सिविल सर्जन, जिला चिकित्सालय देवास 9425367584	प्रत्येक मतदान दल के साथ प्राथमिक उपचार के लिये आवश्यक औषधि के पैकेट उपलब्ध करवाना। सेक्टर अधिकारियों के साथ चिकित्सक की नियुक्ति। मतगणना स्थल पर चिकित्सा व्यवस्था।
21	स्ट्रांग रूम एवं मतगणना स्थल व्यवस्था साफ-सफाई / पेयजल व्यवस्था	नोडल अधिकारी – श्री नरेन्द्र सूर्यवंशी, आयुक्त, नगर पालिक निगम देवास सहायक नोडल अधिकारी – 1-श्री आर.के. जैन, कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग देवास 9753861883 2-श्री कैलाश चौधरी कार्यपालन यंत्री नगर पालिक निगम देवास 8770522285 3-सामग्री वितरण केन्द्र सोनकच्छ बागली एवं खातेगाँव के केन्द्रों पर व्यवस्थाएं संबंधित अनुविभागीय अधिकारी राजस्व एवं सहायक रिटर्निंग अधिकारी सुनिश्चित करेंगे	स्ट्रांग रूम की तैयारी करना। मतगणना स्थल की व्यवस्था। मतदान सामग्री, वितरण एवं वापसी के लिये सम्पूर्ण बेरिकेटिंग व्यवस्था। विधानसभावार स्ट्रांग रूम तैयार करना प्रमाण पत्र जारी करना। मतगणना हाल फर्नीचर की व्यवस्था। मतगणना स्थल पर साफ सफाई, पेयजल, अग्निशमन की व्यवस्था। मतगणना स्थल पर प्रकाश एवं माईक की व्यवस्था। नगर निगम सीमा में आने वाले समस्त मतदान केन्द्रों पर साफ सफाई, विद्युत एवं पेयजल व्यवस्था। शहरी क्षेत्र के मतदान केन्द्र पर क्रमांक अंकित करने की कार्यवाही।
22	संचार व्यवस्था	नोडल अधिकारी – श्री जे.के. वर्मा ,टी.डी.एम., दूरसंचार विभाग 9425919715 सहायक नोडल अधिकारी– 1-श्री नवीन सिलोदिया, अनुविभागीय अधिकारी इन्टरनेट 9425049333	जिला निर्वाचन कार्यालय, मतदान केन्द्रों, सहायक रिटर्निंग आफिसर कार्यालयों में संचार सुविधा व्यवस्थित बनाये रखना। इंटरनेट, सुविधा की निर्बाध व्यवस्था। मतदान केन्द्रों पर मोबाईल कनेक्टिविटी की उपलब्धता सुनिश्चित करना। शेडो एरिया की जानकारी तैयार करना। मोबाईल सेवाप्रदाता आपरेटर की बैठक कर संपूर्ण विधानसभा क्षेत्रों में कनेक्टिविटी सुनिश्चित करना।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
			समस्त कंट्रोल रूम, मतगणना स्थल, प्रेक्षक कार्यालय, रिटर्निंग आफिसर कार्यालय, में आवश्यकतानुसार एस.टी.डी. दूरभाष फेक्स, इंटरनेट की तत्काल एवं निर्बाध व्यवस्था शेडो एरिया की जानकारी एवं वैकल्पिक व्यवस्था
23	पी.ओ.एल. / भोजन	नोडल अधिकारी – श्रीमती शालू वर्मा, जिला खाद्य एवं आपूर्ति अधिकारी 9755032646 सहायक नोडल अधिकारी– 1—श्री राजेन्द्र माथुर सहायक आपूर्ति अधिकारी 9826210511	निर्वाचन के दौरान डीजल/पेट्रोल की पूर्ति से संबंधित व्यवस्था पेट्रोल पम्प अधिग्रहण आदेश जारी करना रिजर्व स्टाक सुरक्षित रखने की कार्यवाही। सभी सामग्री वितरण केन्द्रों पर वाहनों को पी.ओ.एल. प्रदाय हेतु अधिकारी/कर्मचारियों की नियुक्ति। निर्वाचन के दौरान समस्त निर्वाचन में संलग्न वाहनों को पी.ओ.एल. का प्रदाय। पी.ओ.एल. का हिसाब रखना। पी.ओ.एल. पंजी का संधारण। वाहन पंजी लॉग बुक सहित रखना। संपूर्ण जिले में उपयुक्त पी.ओ.एल. के दैयकों की जांच सत्यापन एवं भुगतान की कार्यवाही। सीलिंग, मतगणना स्थल पर नियुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों के चाय नाश्ते भोजन की व्यवस्था। चाय, नाश्ते, भोजन हेतु निविदा आमंत्रित करना, दरों का निर्धारण करना तथा केटरिंग व्यवस्था।
24	विद्युत व्यवस्था	नोडल अधिकारी – श्री राजेन्द्र नेगी, अधीक्षण यंत्री, म.प्र.वि.वि.कं.लि. देवास 8989983771 सहायक नोडल अधिकारी– 1—श्री सतीश कुमरावत, कार्यपालन यंत्री, म.प्र.वि.वि.कं.लि. देवास 8989983908	निर्वाचन कार्यालय, कलेक्टोरेट में सतत विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था करना। मतदान/मतगणना के दौरान मतदान केन्द्रों मतगणना स्थल पर सतत विद्युत की आपूर्ति व्यवस्था मतदान सामग्री प्राप्ति एवं वितरण केन्द्रों, सीलिंग एवं अन्य निर्वाचन संबंधी कार्यवाहियों के समय निर्बाध विद्युत आपूर्ति की कार्यवाही।
25	Observers प्रेक्षक व्यवस्था	नोडल अधिकारी – श्री विक्रमदीप सांगर, सहायक आयुक्त, आबकारी देवास 7049011789 सहायक नोडल अधिकारी– 1—श्री एस.के. सेठ, सहायक आबकारी, देवास 9425087684 2—श्री महेश पटेल, सहायक आबकारी, 9424828612	जिला स्तरीय लाइजनिंग आफिसर। प्रत्येक प्रेक्षक हेतु लाइजनिंग आफिसर की नियुक्ति। चुनाव प्रेक्षक की आवास व्यवस्था। चुनाव प्रेक्षक हेतु जानकारी का फोल्डर तैयार करना। चुनाव प्रेक्षक के भ्रमण की व्यवस्था एवं समन्वयकर्ता अधिकारी का कार्य। प्रेक्षकों हेतु दूरभाष, फैक्स, मेल, स्टेनो, भृत्य संबंधी व्यवस्था। आयोग के निर्देशानुसार मतदान एवं मतगणना दिनांको पर शराब बिक्री पर प्रतिबंधात्मक कार्यवाही।
	मध्य निषेध कार्यवाही		

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी का नाम एवं	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3	5
26	<u>वित्तीय व्यवस्था, बजट तथा निर्वाचन संबंधी समस्त लेखा कार्यवाही</u>	नोडल अधिकारी – श्री जी.एस. पटेल लेखाधिकारी जिला पंचायत देवास 9425936466 सहायक नोडल अधिकारी— 1—श्रीमती विनिता सोलंकी, सहायक परियोजना अधिकारी जिला शिक्षा केन्द्र देवास 9977659459 2—श्री किरावर, सहायक पेंशन अधिकारी, जिला देवास	निर्वाचन कार्यवाही में विभिन्न मदों हेतु आवश्यक बजट का आंकलन तथा मॉग संबंधी कार्यवाही। निर्वाचन से संबंधित समस्त प्रकार के दायकों की जाँच, परीक्षण एवं भुगतान की कार्यवाही। निर्वाचन हेतु आवश्यक समस्त कार्यवाहियों के लिए निविदा आमंत्रण एवं दर निर्धारण की कार्यवाही।

- समस्त सहायक रिटर्निंग आफिसर अपने विधानसभा क्षेत्रान्तर्गत निर्वाचन की अवधि तक आदर्श आचार संहिता के पालन, जनसभाओं, चुनाव प्रचार हेतु वाहनो, लाउड स्पीकरो की अनुमति, सम्पत्ति विरूपण, किटीकल घटनाओं की वीडियोग्राफी निर्वाचन हेतु वाहनों के आकलन एवं अधिग्रहण जनप्रतिनिधियों को आवंटित शासकीय वाहनों के अधिग्रहण तथा कानून व्यवस्था के पालन हेतु अपने स्तर से समस्त कार्यवाही जिले के प्रभारी अधिकारी के समन्वय एवं मार्गदर्शन अनुसार सुनिश्चित करेंगे।
- अनुभाग/तहसील क्षेत्रान्तर्गत आने वाले ग्रामीण क्षेत्रों के मतदान केन्द्रों पर मतदान केन्द्रों के क्रमांक अंकित करने, रेम्प निर्माण एवं अन्य व्यवस्थाओं तथा मतदान दलों एवं सुरक्षा कर्मियों के रात्रि विश्राम, भोजन, पेयजल, शौचालय आदि की व्यवस्था की जिम्मेदारी संबंधित मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत सुनिश्चित करेंगे
- अनुभाग/तहसील क्षेत्रान्तर्गत आने वाले शहरी क्षेत्रों के मतदान केन्द्रों पर मतदान केन्द्रों के क्रमांक अंकित करने रेम्प निर्माण एवं अन्य व्यवस्थाओं तथा मतदान दलों एवं सुरक्षा कर्मियों के रात्रि विश्राम, भोजन, पेयजल, शौचालय आदि की व्यवस्था की जिम्मेदारी संबंधित आयुक्त, नगर पालिक निगम देवास, संबंधित नगर पंचायत के मुख्य कार्यपालन अधिकारी सुनिश्चित करेंगे।
- संबंधित नोडल अधिकारी / सहायक नोडल अधिकारी उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्यों का निर्वहन करना भी सुनिश्चित करेंगे।

कलेक्टर

एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला देवास (म.प्र.)

देवास, दिनांक 14 / 03 / 2019

क्र./

1098

लोकसभा सामान्य. निर्वा./2019

प्रतिलिपि :-

- मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी मध्यप्रदेश भोपाल।
- आयुक्त, उज्जैन संभाग उज्जैन।
- कलेक्टर एवं रिटर्निंग अधिकारी, शाजापुर/खण्डवा/रायसेन की ओर सूचनार्थ।
- मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास।
- पुलिस अधीक्षक, देवास/ शाजापुर/खण्डवा/रायसेन की ओर सूचनार्थ।
- अपर जिला दण्डाधिकारी देवास।
- अनुविभागीय अधिकारी, देवास, सोनकच्छ, बागली, कन्नौद, खातेगांव ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- कार्यवाही हेतु।
- संबंधित श्री _____ की ओर पालनार्थ।
- उपसंचालक, जनसम्पर्क देवास की ओर सूचनार्थ।
- स्टेनो टू कलेक्टर जिला देवास की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

कलेक्टर

एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला देवास (म.प्र.)